



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO SOLANO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) HERNANDEZ	NOMBRES IVONNE ALEJANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1032460238	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 6 MES NOV AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 73 C 42 B sur 19 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 6017036617 EMAIL iash006611@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			Bachiller Comercial
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	FECHA DE GRADO
										<input checked="" type="checkbox"/>	MES DICIEMBRE AÑO 2010

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Universitaria	8	X	TRABAJO SOCIAL	3 2015	271201013-1

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
DIPLOMADO DE LIDERAZGO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA	2022	48
FORMACIÓN EN LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN	LA SECRETARIA DE LA MUJER, LA FAMILIA Y LA	2019	80
TALLER DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES	UNIPANAMERICADA FUNDACIÓN	2016	40



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS 8854867	FECHA DE INGRESO DIA 4 MES 2 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DIA 10 MES 2 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS 8854867	FECHA DE INGRESO DIA 1 MES 8 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DIA 4 MES 12 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS 8854867	FECHA DE INGRESO DIA 17 MES 12 AÑO 2021	FECHA DE RETIRO DIA 5 MES 1 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Meta	Villavicencio	sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
8854867	DIA 16 MES 7 AÑO 2021		DIA 27 MES 9 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CONTRATISTA	PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Meta	Villavicencio	sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
8854867	DIA 1 MES 12 AÑO 2020		DIA 15 MES 7 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CONTRATISTA	PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Meta	Villavicencio	sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3142971257	DIA 11 MES 12 AÑO 2019		DIA 7 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CONTRATISTA	PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF EN CONVENIO CON PMA SINERGIA Y SOCIEDAD	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD sinergias.fundacion@gmail.com	
TELÉFONOS 3142971257	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 6 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF-CONVENIO CON ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD iombogota@iom.int	
TELÉFONOS 3977777	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 11 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 5 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF-CONVENIO CON ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD iombogota@iom.int	
TELÉFONOS 3977777	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2017	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 9 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCION- UNIDADES MÓVILES	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73 / 89 piso 3	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD atencionalciudadano@icbf.com	
TELÉFONOS 6437630	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 8 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 14 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO CONTRATISTA	DEPENDENCIA PROTECCIÓN	DIRECCIÓN Carrera 22 # 10 - 73	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD OUTSORCING	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD comercial@outsourcing.com.co	
TELÉFONOS 6000222	FECHA DE INGRESO DÍA 11 MES 5 AÑO 2016	FECHA DE RETIRO DÍA 2 MES 8 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO AGENTE GENERAL	DEPENDENCIA ATENCIÓN LINEA 141	DIRECCIÓN AVENIDA 9 #126-18	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ONG CRECER EN FAMILIA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Meta	MUNICIPIO Villavicencio	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD crecefamiliameta@gmail.com	
TELÉFONOS 6627226	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 10 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PROTECCION HOGAR SUSTITUTO	DIRECCIÓN Cl. 38, #33-54	



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CLINICA DEL OCCIDENTE	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD calidad@clinicadeloccidente.com	
TELÉFONOS 4254656	FECHA DE INGRESO DÍA 24 MES 8 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 23 MES 10 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO ORIENTADORA DE ATENCIÓN AL	DEPENDENCIA ATENCIÓN AL USUARIO	DIRECCIÓN Av de Las Américas N° 71 C – 29	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD SANTAS EPS	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD comunicacioneseeps@colsanitas.com	
TELÉFONOS 6013759000	FECHA DE INGRESO DÍA 12 MES 3 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 11 MES 8 AÑO 2015
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA UNIDAD DE SALUD MENTAL	DIRECCIÓN Cra. 21 #166-34	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	11
Pública	5	3
Total	6	3



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-dic-2023

Fecha Validación: 04-dic-2023

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 04-dic-2023
Ciudad y fecha del diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Liceo Samario

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D. C.,
según Resolución No. 1460 del 02 de Mayo de 2002

Confiere a:

Juonne Alejandra Salano Hernández

C.I. No. 93110627970 de Bogotá, D.C.

El Título de
Bachiller Académico
Modalidad Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación
Media Académica, Modalidad Comercial, (Art. 28 Ley 115 de 1994)
según los planes y programas vigentes

Guillermo Alejandro González Tobar
Rector

Lucy María González Pinilla
Secretaria



Anotado al Folio No. 03 del Libro para control Interno de Diplomas No. 023

Este Diploma no requiere ser registrado en la Secretaría de Educación de conformidad
con el Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994 y Decreto No. 2150 de 1995, artículo 65

Dado en Bogotá, D. C., a 3 de Diciembre de 2010



LICEO SAMARIO

Jornada Unica

Carrera 74 No. 42 C - 80 Sur - Teléfono: 453 24 36

Bogotá, D.C.

Acta Individual de Graduación

INSCRIPCIÓN S.E. No. 3628

DANE No. 31100141801

En la ciudad de Bogotá, D.C, a los Tres (03) días de Diciembre de 2010 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por Guillermo Alejandro González Tovar (Rector) y Lucy María González Pinilla (Secretaria), en el cual el **LICEO SAMARIO** confirió el título de:

BACHILLER ACADÉMICO MODALIDAD COMERCIAL

a:

Ivonne Alejandra Solano Hernández

T.I. No. 93110627970 de Bogotá, D.C.

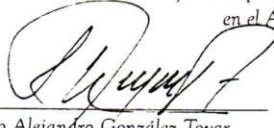
Quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que lo acredita como tal.


Esta Institución está aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Media Académica en la Modalidad Comercial por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el título de Bachiller Académico en la Modalidad Comercial, según Resolución No. 1460 del 02 de Mayo de 2002.

Es fiel copia del Acta original No. 24 de fecha 03 de Diciembre de 2010 que consta de 111 estudiantes graduados comienza con el nombre de ABRIL VILLA PAULA ALEJANDRA y se cierra con el nombre de ZAMBRANO CERQUERA JOSE VALERIO

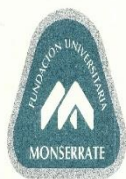
Dada en Bogotá, D.C., a los TRES (03) días del mes de Diciembre de 2010

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981.


Guillermo Alejandro González Tovar
C.C. No. 8.421.609 de Turbo - Antioquia
Rector


Lucy María González Pinilla
C.C. No. 51.180.116 de Bogotá
Secretaria

Nota: No requiere registro, según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994, expedido por el M.E.N.



FUNDACIÓN UNIVERSITARIA MONSERRATE

Personería Jurídica según Resolución No. 1381 del 3 de febrero de 1983, expedida por el Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE

Ivonne Alejandra Solano Hernández

C.C. No. 1.032.460.238 expedida en Bogotá

Ha cursado el plan de estudios y cumplido los requisitos de grado y las disposiciones legales establecidas para optar a un título de Educación Superior en la

Escuela de Ciencias Humanas y Sociales

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL,
LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Trabajadora Social

Con todas las prerrogativas, obligaciones y derechos que a tal Título le corresponden.

En constancia se expide, firma y sella el presente Diploma en Bogotá, D. C. el día 6 de Marzo de 2015.

Gerardo Pichardo
Rectoría

Olivero Gaitan
Decanatura

REGISTRO INSTITUCIONAL

Olivero Gaitan
Dirección del Programa

Valderrama
Secretaría General

Reconocerse este Título para todos los efectos legales.

Bogotá, D. C. 6 de Marzo de 2015.

Registrado en el Folio 17567 del Libro No. 1

13681

Personería Jurídica Resolución No. 1381 de 1983
del Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 4062

En la ciudad de Bogotá, el día 6 de Marzo de 2015, previa autorización dada por el Consejo Académico mediante RESOLUCION - 0317 del 27 de Enero de 2015, y con la presencia de las directivas de la Fundación Universitaria Monserrate, se efectuó el acto de graduación de **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNÁNDEZ, CC 1032460238** expedida en BOGOTÁ, quien cursó todo el plan de estudios del Programa TRABAJO SOCIAL, Registro Calificado 1834 y cumplió con los requisitos y disposiciones legales establecidas para optar al título de TRABAJADORA SOCIAL.

Registrado en el Folio No.17567, Libro 1 de fecha 6 de Marzo de 2015.

RICARDO ALONSO PULIDO AGUILAR
RECTOR


CARLOS HIPÓLITO GARCÍA REINA
SECRETARIO GENERAL

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente

Nota: Los nombres que aparecen arriba, están firmados en el original.

Esta acta tiene validez con la firma del Secretario General y sello seco.

Firmas



CARLOS HIPÓLITO GARCÍA REINA
SECRETARIO GENERAL

Fecha de expedición: 6 de Marzo de 2015

Calle 72 # 11 - 41 • PBX: 2 494959

www.unimonserate.edu.co
Bogotá - Colombia

El Área de Extensión

CERTIFICA que:

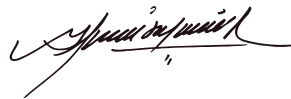
Ivonne Alejandra Solano Hernández

con Cédula Ciudadanía / Pasaporte 1032460238 ha superado el

Diplomado en Liderazgo

Realizado del 20 de diciembre de 2021 al 23 de enero de 2022, con una duración de 48 horas

Y para que así conste, firmo el presente certificado en Bogotá, el 16 de marzo de 2022.



Gloria Stella Melo Rodríguez
Secretaria General



Diplomado en Liderazgo

Número de Horas: 48

Tema 1: Hacia el liderazgo consciente

Introducción y objetivos. Concepto de inteligencia emocional. Habilidades intrapersonales. Habilidades interpersonales y asertividad. Habilidades de comunicación.

Tema 2. La calidad en las relaciones como herramienta de dirección

Introducción y objetivos. Esquema de la relación afectiva. Análisis de las relaciones en el ámbito laboral. Niveles de comunicación. Como ayudar a los demás a ayudarse a sí mismos a través de las emociones.

Tema 3. Liderazgo

Introducción y objetivos. Definición de liderazgo. Masa crítica necesaria para un liderazgo eficaz. El ADN del líder. Canales sensoriales.

Tema 4. El liderazgo motivacional

Introducción y objetivos. Las teorías X e Y en McGregor. La pirámide de Maslow. La teoría de Frederick Herzberg. Teoría de la motivación de Lawler. Otras teorías.

La Secretaría de la Mujer, la Familia y la Equidad de Género
CERTIFICA QUE

IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ

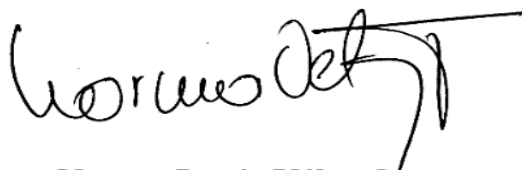
c.c. 1032460238

Ha completado satisfactoriamente la

**FORMACIÓN EN LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN EN POLÍTICA PARA
LAS MUJERES DEL META**

Con una duración de **80** horas

En fe de lo cual otorgamos el presente certificado que firmamos el día **20** de **Diciembre** del año **2019**



Norma Lucía Vélez Ortega
Secretaría de la Mujer, la Familia y la
Equidad de Género



José Martínez Gachuvo
Presidente ANUC Meta





UNIPANAMERICANA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA PANAMERICANA

Certifica que

Ivonne Alejandra Solano Hernandez

C.C. 1032460238

Asistió al:

Taller de Competencias Transversales

Realizado del 29 de Febrero al 04 de Marzo de 2016, con una intensidad de 40 horas en los temas de Proyecto de Vida, Comunicación, Conflictos y Habilidades de Negociación, Toma de Decisiones y Trabajo en Equipo.

Se expide en Bogotá, a los cuatro(04) días del mes de Marzo de 2016.

Nancy Rocío Alarcón Corredor
Líder Admisiones y Registro





**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en calidad de **profesional en Trabajo Social** para Prestar servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para desarrollar acciones integrales y diferenciales de acompañamiento psicosocial para contribuir al goce efectivo de los derechos, el restablecimiento de los mismos, la reparación integral y la consolidación de escenarios de paz para las niñas, niños y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y su grupo familiar mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del desplazamiento forzado para el año 2023., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – WFP y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la regional Meta.

Su contratación fue suscrita el 4 DE FEBRERO DE 2023 hasta el 31 DE JULIO DE 2023, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de Tres millones quinientos cincuenta y cuatro mil quinientos Pesos M/Cte (\$3554500.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el para las unidades móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado de acuerdo a su perfil profesional desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.

1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.

1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial I que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.

1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.

1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el .

1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.

1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 60 1 815 8018 - Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



- 1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del , participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.
4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.
6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.
7. Garantizar la visibilidad del , portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.
11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.
12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.
13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los diez (10) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023).

Erika del R. Suarez
Fundación Sinergia y
Sociedad
ERIKA DEL REAL SUÁREZ
Representante Legal **Nit.900587783-2**



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en calidad de **profesional en Trabajo Social** para Prestar servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para desarrollar acciones integrales y diferenciales de acompañamiento psicosocial para contribuir al goce efectivo de los derechos, el restablecimiento de los mismos, la reparación integral y la consolidación de escenarios de paz para las niñas, niños y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y su grupo familiar mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del desplazamiento forzado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – WFP y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la **regional Meta**.

Su contratación fue suscrita el 01 DE AGOSTO DE 2022 hasta el 4 DE DICIEMBRE DE 2022, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS (\$3451000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las unidades móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado de acuerdo a su perfil profesional desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de las niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.

1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.

1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial I que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.

1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.

1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.

1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.

1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 60 1 815 8018 - Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



- 1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.
4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.
6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.
7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.
11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.
12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.
13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los nueve (09) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Erika del Real Suárez
Fundación Sinergia y
Sociedad
ERIKA DEL REAL SUÁREZ
Representante Legal **Nit.900587783-2**



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en **Trabajo Social**, para Prestar servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para desarrollar acciones integrales y diferenciales de acompañamiento psicosocial para contribuir al goce efectivo de los derechos, el restablecimiento de los mismos, la reparación integral y la consolidación de escenarios de paz para las niñas, niños y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y su grupo familiar mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del desplazamiento forzado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – WFP y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la **regional Meta**.

Su contratación fue suscrita el 17 DE DICIEMBRE DE 2021 hasta el 31 DE JULIO DE 2022, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/Cte (\$3451000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las unidades móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado de acuerdo a su perfil profesional desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de las niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.

1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.

1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial I que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.

1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.

1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.

1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.

1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

- 1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.
4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.
6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.
7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.
11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.
12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.
13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los cinco (5) días del mes de Enero de dos mil veintidós (2022).

Fundación Sinergia y
Sociedad
Erika del R. Suárez
ERIKA DEL REAL SUÁREZ
Representante Legal **Nit.900587783-2**



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en **Trabajo Social**, para Prestar servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para desarrollar acciones integrales y diferenciales de acompañamiento psicosocial para contribuir al goce efectivo de los derechos, el restablecimiento de los mismos, la reparación integral y la consolidación de escenarios de paz para las niñas, niños y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y su grupo familiar mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del desplazamiento forzado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – WFP y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la regional Meta.

Su contratación fue suscrita el 16 DE JULIO DE 2021 hasta el 16 DE DICIEMBRE DE 2021, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte (\$3350000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las unidades móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado de acuerdo a su perfil profesional desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de las niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.

1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.

1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.

1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.

1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.

1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.

1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.

3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.

4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.

5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.

6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.

7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.

8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.

9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.

10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.

11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.

12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.

13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los veintisiete (27) días del mes de septiembre de dos mil veintiuno (2021).

Fundación Sinergia y
Sociedad
Erika del R. Suárez
ERIKA DEL REAL SUÁREZ
Representante Legal **Nit. 900587783-2**



LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN SINERGIA Y SOCIEDAD

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en **Trabajo Social**, para Prestar los servicios profesionales para la atención y acompañamiento de la población víctima de la violencia, el desplazamiento forzado y/o de desastres y/o otros hechos victimizantes, en el marco de la implementación de la estrategia de Unidades Móviles del ICBF, que permita contribuir a la garantía, restitución de los derechos y reparación integral de niños, niñas y adolescentes, gestantes, madres lactantes, familias indígenas y afrodescendientes, brindando apoyo e información sobre rutas de atención., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – PMA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la regional Meta.

Su contratación fue suscrita el 1 DE DICIEMBRE DE 2020 hasta el 15 DE JULIO DE 2021, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte (\$3350000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las Unidades Móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, de acuerdo a su perfil profesional de trabajador(a) Social, desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:
 - 1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de las niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.
 - 1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.
 - 1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial I que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.
 - 1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.
 - 1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.
 - 1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.
 - 1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.
 - 1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.

3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.

4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.

5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.

6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.

7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.

8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.

9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.

10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.

11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.

12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.

13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los dieciséis (16) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021).

Erika del Real S
Fundación Sinergia y
Sociedad
ERIKA DEL REAL SUAREZ
Representante Legal **Nit. 900587783-2**



**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios en **Trabajo Social**, para Prestar sus servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afrodescendientes, víctimas del conflicto armado., en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – PMA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**, en la regional Meta.

Su contratación fue suscrita el 11 DE DICIEMBRE DE 2019 hasta el 30 DE NOVIEMBRE DE 2020, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte (\$3252000.00). Desarrollando, entre otras, las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las Unidades Móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, de acuerdo a su perfil profesional de trabajador(a) Social, desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

1.1. Desarrollar las entrevistas con cada uno de las niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.

1.2. Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.

1.3. Desarrollar acciones de gestión y articulación intersectorial I que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.

1.4. Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARO, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.

1.5. Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.

1.6. Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.

1.7. Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

1.8. Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

Nit. 900587783-2

Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257

sinergias.fundacion@gmail.com

Chía – Cundinamarca - Colombia



- 1.9. Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.
4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.
6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.
7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.
11. Desarrollar otras actividades que de acuerdo con sus competencias le sean signadas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto del mismo, incluidos desplazamientos por emergencias a otros departamentos del país, o fuera de este.
12. Guardar la reserva debida de la información a la que tenga acceso en virtud de la ejecución del convenio.
13. Las demás que le sean asignadas en función de cumplir el objeto de los presentes términos.

Dada en Chía Cundinamarca, a los siete (07) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020).

Erika del Real Suarez
Fundación Sinergia y Sociedad
ERIKA DEL REAL SUAREZ
Representante Legal **Nit. 900587783-2**



SINERGIA & SOCIEDAD
Fundación

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN
SINERGIA Y SOCIEDAD**

CERTIFICA:

Que **SOLANO HERNANDEZ IVONNE ALEJANDRA**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1032460238 de BOGOTÁ - BOGOTÁ, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales en Trabajo Social como **PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL**, para “Prestar sus servicios profesionales en las Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, y/o víctimas de desastres, en la regional asignada para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afrodescendientes, víctimas del conflicto armado.”, en el marco de la ejecución del convenio suscrito entre el **Programa Mundial de Alimentos de las Naciones Unidas – PMA y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**.

Las actividades específicas desarrolladas en esta prestación de servicios están descritas dentro los términos de referencia, para lo cual deben remitirse al documento firmado entre las partes como Anexo.

Su contratación fue suscrita el 1 DE JUNIO DE 2019, con duración de 6 MESES Y 10 DÍAS, hasta el 10 DE DICIEMBRE DE 2019, mediante contrato de prestación de servicios, por un valor mensual de Tres millones ciento cuarenta y ocho mil pesos M/Cte (\$ 3148000.00).

Durante la ejecución demostró responsabilidad y cumplimiento en el desarrollo de las actividades y objeto contractual.

Dada en Chía, Cundinamarca a los once (11) días del mes de diciembre de 2019.

Fundación Sinergia y
Sociedad
Erika del Real Suárez
ERIKA DEL REAL SUÁREZ
Nit. 900587783-2
Representante Legal

Nit. 900587783-2
Cra. 3 No. 19 - 75 Casa 51 – Tel 8854867 Cel. 3142971257
sinergias.fundacion@gmail.com
Chía – Cundinamarca - Colombia



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.032.460.238 de Bogotá, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-17134; inició actividades el 10 de noviembre, de 2017 y finaliza(o) las mismas el 31 de mayo, de 2019.

El objeto del presente contrato es el descrito en los Términos de referencia para lo cual deberán remitirse al documento firmado entre las partes ANEXO Contrato.

El anterior Contrato se firmó por Honorarios Mensual de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/L (\$3.148.000.00), por el periodo mencionado.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los tres (03) días del mes de junio de 2019, en la ciudad de Bogotá.



ELIZABETH CARVAJAL

Coordinadora de Contrataciones
Misión OIM-Colombia

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co
Redes sociales:  @OIM_Colombia  OIM.Colombia  OIM_Colombia



International Organization for Migration (IOM)

The UN Migration Agency

ANEXO B

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Bajo la supervisión de ICBF/OIM el CONTRATISTA INDEPENDIENTE - PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL, deberá prestar sus servicios profesionales en Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, en la regional asignada, para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del conflicto armado.

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente y basados en los lineamientos técnicos del ICBF, el Contratista independiente PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL, desarrollará las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las Unidades Móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, de acuerdo a su perfil profesional de trabajador(a) Social, desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:

- 1.1 Desarrollar las entrevistas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.
- 1.2 Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.
- 1.3 Desarrollar acciones de gestión y articulación Intersectorial que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.
- 1.4 Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARD, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.
- 1.5 Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.
- 1.6 Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.
- 1.7 Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.
- 1.8 Garantizar la veracidad de la información en los instrumentos establecidos.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.

- 1.9 Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE CONTRATACIONES DE LA
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM)**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.032.460.238 de Bogotá, presta(o) sus servicios en esta Organización en calidad de Contratista Independiente a través de la suscripción del Contrato de prestación de servicios PS-15487; inició actividades el 01 de febrero, de 2017 y finaliza(o) las mismas el 30 de septiembre, de 2017.

Se anexan términos de referencia.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) a los seis (6) días del mes de septiembre de 2018, en la ciudad de Bogotá.



ELIZABETH CARVAJAL
Coordinadora Contrataciones
Misión OIM-Colombia

OIM COLOMBIA:

Carrera 14 No 93B-46 • Bogotá • Colombia
Tel: +571.6.39.77.77 • Fax: +571.6.22.34.17 • E-mail: iombogota@iom.int • Internet: www.oim.org.co
Redes sociales: @OIM_Colombia OIM.Colombia OIM_Colombia



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Bajo la supervisión de ICBF/OIM el CONTRATISTA INDEPENDIENTE - PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL, deberá prestar sus servicios profesionales en Unidades Móviles del ICBF, destinadas a la atención y acompañamiento a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes, en la regional asignada, para contribuir a la garantía y restitución de los derechos y la reparación integral de niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres lactantes, familias indígenas, y familias afro descendientes víctimas del conflicto armado.

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente y basados en los lineamientos técnicos del ICBF, el Contratista independiente PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL, desarrollará las siguientes actividades:

1. Dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos establecidos por el ICBF para las Unidades Móviles de atención a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, de acuerdo a su perfil profesional de trabajador(a) Social, desarrollando entre otras las siguientes actividades específicas:
 - 1.1 Desarrollar las entrevistas con cada uno de los niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes, madres en periodo de lactancia y su grupo familiar, víctimas del desplazamiento forzado que permitan comprender la dinámica familiar desde la comunicación, afecto, autoridad, roles, y demás factores sociales, familiares e individuales que los rodean y así contar con elementos para aportar al diagnóstico familiar.
 - 1.2 Establecer recomendaciones individuales y familiares con base en el diagnóstico familiar.
 - 1.3 Desarrollar acciones de gestión y articulación Intersectorial que permitan identificar la oferta institucional y las rutas para la remisión y acceso a la misma.
 - 1.4 Generar la información pertinente para la remisión a autoridad competente en casos identificados de amenaza o vulneración de derechos, y la solicitada en procesos administrativos de restablecimiento de derechos PARD, a petición del Defensor de Familia, teniendo en cuenta el contexto sociocultural particular.
 - 1.5 Contribuir en el proceso de atención Humanitaria con enfoque diferencial a las familias en situación de emergencia por desplazamiento masivo ocasionado por el actuar de los grupos al margen de la ley, o por desastre natural, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por el ICBF.
 - 1.6 Registrar la información derivada del acompañamiento realizado, en los instrumentos establecidos para tal fin.
 - 1.7 Elaborar un informe mensual de acciones específicas de acuerdo al instrumento establecido y presentarlo al supervisor del contrato, en los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

Nota: Cada una de las actividades realizadas deberá contar con los medios de verificación y soportes de acuerdo con los instrumentos contemplados en los procedimientos establecidos, tales como: actas de reuniones, listados de asistencia, diseño de estrategias específicas, diagnósticos situacionales, etc.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

1.8 Asumir las actividades de profesionales de apoyo en el caso que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

2. Hacer parte activa del equipo interdisciplinario de la unidad móvil, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del ICBF, participando en la elaboración de los conceptos diagnósticos integrales diferenciales individuales y familiares, la construcción y desarrollo del plan de acompañamiento Integral Familiar PLATINFA y la elaboración de los informes periódicos de unidad móvil establecidos en los procedimientos o solicitados por el supervisor del contrato.
3. Implementar en el proceso de acompañamiento las recomendaciones establecidas de enfoque diferencial étnico, discapacidad y género.
4. Dar cumplimiento a las metas de población a atender, establecidas con el supervisor del contrato.
5. Participar en los procesos de programación y evaluación de servicios que atiendan a la población víctima del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo, aportando la información y demás insumos que se requieran.
6. Aplicar el principio de precaución y protocolo de seguridad establecido, (valoración de los riesgos en la movilización, consultando con las autoridades de la localidad) antes de movilizarse a las localidades o lugares con presencia de niños, niñas y adolescentes víctimas del desplazamiento forzado y otros hechos victimizantes asociados al mismo.
7. Garantizar la visibilidad del ICBF, portando adecuadamente los elementos entregados (chalecos, gorras, maletines, pendones entre otros), los cuales deben ser reintegrados en el momento de terminación del contrato.
8. Generar un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, compañeros y supervisor del contrato.
9. Asumir y transmitir el conjunto de valores organizacionales, en su comportamiento y actitudes.
10. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato los recibos de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás soportes requeridos para la expedición de la certificación y trámite de los pagos mensuales.

Actividades profesionales de Apoyo.

- a. Elaborar plan de trabajo mensual en el formato establecido, y presentarlo al supervisor del contrato durante los 5 últimos días de cada mes.
- b. Recibir de los equipo de Unidades Móviles de ICBF durante los últimos 5 días de cada mes, los planes de trabajo mensuales en el formato establecido y tramitar el visto bueno del profesional delegado para el tema de desplazamiento forzado en la regional y del coordinador de asistencia técnica y enviarlos al nivel nacional de ICBF, en las fechas previstas según el protocolo establecido.
- c. Recibir de los equipos de Unidades Móviles de ICBF durante los 5 primeros días del mes siguiente, los informes mensuales, la información registrada en el RUUM (Registro único de Unidades Móviles), REA (registro de eventos de atención), RUUME (registro único de unidades móviles Emergencia), tanto en físico y debidamente digitados en las respectivas herramientas, tramitando su envío al nivel nacional del ICBF, según el protocolo establecido.
- d. Elaborar en el formato establecido, un informe mensual consolidado de las acciones desarrolladas por las Unidades Móviles con información cualitativa y cuantitativa, y presentarlo al supervisor del contrato.



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

- e. Mantener la información consolidada y actualizada sobre las acciones desarrolladas por las Unidades Móviles para la atención a la población víctima de desplazamiento tales como diagnósticos, planes, coberturas, bases de datos, información cualitativa. Dicha información se debe mantener archivado de acuerdo a la Tabla de retención documental establecida.
- f. Participar por delegación del Coordinador de Asistencia Técnica, o del profesional delegado para el tema de atención a víctimas regional, en reuniones relacionadas a la atención a la población víctima, presentando los informes escritos correspondientes.
- g. Llevar un registro en actas de las reuniones y jornadas de trabajo que se realicen a nivel regional por las Unidades Móviles de ICBF.
- h. Apoyar al supervisor de los contratos en la revisión previa de los documentos que forman parte de las cuentas de cobro de los profesionales de Unidades Móviles de ICBF, tramitar las certificaciones por parte del supervisor y realizar el envío de los documentos a OIM según el protocolo establecido.
- i. Apoyar al supervisor de los contratos en los trámites de solicitud de anticipos de viáticos y/o gastos de transporte para los profesionales de UM cuando se requiera.
- j. Apoyar al supervisor de los contratos en los trámites de Incapacidades, renunciaciones y otras gestiones relacionadas.
- k. Realizar un informe mensual de actividades desarrolladas de acuerdo al plan de trabajo y entregarlo al supervisor del contrato durante los 5 primeros días del mes siguiente para su revisión y visto bueno.



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Centro Zonal Villavicencio 2



50-10200

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CENTRO ZONAL No.2 DE VILLAVIENCIO DEL
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR –REGIONAL META**

CERTIFICA QUE:

Que la señora **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ**, identificada con cedula de Ciudadanía No. 1.032.460.238 expedida en Bogotá, actualmente presta sus servicios profesionales como TRABAJADORA SOCIAL en el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** con NIT. 899.999.239-2, en virtud del contrato N°260 de 2016.

TIEMPO DE EJECUCION: Desde el 22 de Agosto de 2016 hasta el 31 de Diciembre de 2016.

OBJETO CONTRACTUAL: prestar sus servicios profesionales en el área de Trabajo Social al equipo técnico interdisciplinario de la Defensoría de familia en los procesos de descongestión, realizando valoraciones, conceptos periciales y seguimientos a niños, niñas y adolescentes y sus familias dentro del proceso administrativo de restablecimiento de derechos, de conformidad con lo establecido en los lineamientos técnicos y la ley 1098 de 2006.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes en especial a:

1. Conocer y aplicar los lineamientos técnico-administrativos Misionales para la inclusión y la atención de familias en los programas y servicios del modelo ICBF-Modelo Solidario de Intervención a familias.
2. Realizar la verificación de derechos de los niños, niñas y adolescentes que le sean solicitados, sin perjuicio de los casos en donde no es posible realizar la verificación por circunstancias ajenas al contratista de los casos que ingresan al Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, como integrante del equipo interdisciplinario.
3. Realizar oportunamente las valoraciones solicitadas emitiendo los conceptos periciales solicitados por los defensores de familia y autoridades competentes.

Carrera 22 # 10-73/89 Sur, Barrio Doña Luz
Contiguo Universidad Cooperativa
PBX (8) 6833644
Línea gratuita nacional ICBF 018000918080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Centro Zonal Villavicencio 2



50-10200

4. Apoyar los procesos judiciales que le sean asignados teniendo en cuenta lineamientos técnicos y normatividad aplicable al caso.
5. Dar estricto cumplimiento al seguimiento mensual de los hogares sustitutos.
6. Establecer coordinación permanente con los equipos interdisciplinarios de las instituciones de protección, a fin de lograr debida información del proceso de atención de los niños, niñas y adolescentes; y a su vez asegurar la unidad de criterios y la coherencia en los conceptos emitidos por los profesionales del ICBF y de los operadores.
7. Participar en los grupos de estudio y trabajo que se programen en el Centro Zonal, asumiendo los compromisos que allí se establezcan por su competencia.
8. Registrar en el Sistema de Información Misional SIM, las actuaciones que realicen en cada historia de atención, archivando los respectivos informes.
9. Apoyar al Centro Zonal desde su actividad profesional aplicando los procesos y procedimientos en la implementación del SIGE.
10. Realizar las entrevistas y emitir conceptos en los procesos de selección de familias sustitutas aspirantes al programa.
11. Brindar asesoría en su área profesional a los niños, niñas y adolescentes y sus familias usuarias de demanda espontánea y/o de los diferentes programas en el Centro Zonal, para iniciar el respectivo proceso de restablecimiento de derechos cuando lo requiera.
12. Realizar todas las demás que se concreten con el supervisor del contrato relacionado con su área de atención y que contribuyan al logro del objetivo pactado.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Villavicencio (Meta) a los 14 días de Diciembre de 2016.


EDILBERTO FRANCISCO PARRADO
Coordinador Centro Zonal No.2

Carrera 22 # 10-73/89 Sur, Barrio Doña Luz
Contiguo Universidad Cooperativa
PBX (8) 6833644
Línea gratuita nacional ICBF 018000918080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



International Teleservices Champion Award ATA 2008

EL DIRECTOR DE SELECCIÓN Y ADMINISTRACION
DE PERSONAL DE OUTSOURCING S.A.
CERTIFICA

Que IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.032.460.238 laboró para nuestra compañía desde el 11 de Mayo de 2016 hasta el día 02 de Agosto de 2016 desempeñando el cargo de AGENTE GENERAL para la cuenta de ICBF.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Gestionar los contactos de acuerdo con los protocolos establecidos por el cliente y por Outsourcing S.A.
- Registrar los contactos en los aplicativos diseñados para tal fin.
- Asistir a capacitaciones de acuerdo con las necesidades de la operación y reforzar el conocimiento mediante la resolución de inquietudes y la búsqueda de información.
- Velar por el buen uso de los recursos asignados a la campaña.
- Asistir a pre turno.
- Cumplir el tiempo de programación de trabajo (conexión).
- Reportar cualquier anomalía técnica o de información al coordinador.
- Tipificar correctamente los casos de acuerdo a las causalidades establecidas.
- Cumplir con los indicadores requeridos por la operación y por contrato.

Página Web: www.outsourcing.com.co

E-Mail: comercial@outsourcing.com.co

Teléfonos: (571) 6000 222 **Fax:** (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 N° 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia

Outsourcing
BPO & Contact Center



International Teleservices Champion Award ATA 2008

- Reportar inmediatamente cuando se presente una falla en los sistemas y en los equipos que se utilizan para resolución de los PQRS.
- Analizar cada una de las referencias y la que ya cuente con una respuesta de fondo finalizar en el sistema.
- Brindar atención telefónica o por otros medios de entrada y/o realizar campañas de salida, que permita orientar e informar a los ciudadanos.
- Realizar el registro de las anteriores actividades en el software que el Proveedor disponga para el registro de la operación
- Brindar apoyo en las actividades requeridas para la divulgación, socialización, puesta en marcha, desarrollo y seguimiento de los servicios prestados en el Centro de Contacto.
- Apoyar campañas presenciales en caso que así se requiera.

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a quien interese, en la ciudad de Bogotá el 15 de Noviembre de 2016.

Cordialmente,

JUAN JOSE PINZON PIRIACHE

Director de Selección y Administración de personal

Página Web: www.outsourcing.com.co

E-Mail: comercial@outsourcing.com.co

Teléfonos: (571) 6000 222 **Fax:** (571) 6000222 Opción 5
Avenida 9 N° 126 – 18 Piso 3 Bogotá D.C.; Colombia

Outsourcing

ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL
PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE LA FAMILIA
"CRECER EN FAMILIA"
NIT. 805 020 621-1



LA SUSCRITO DIRECTOR DE GESTION HUMANA DE
LA EMPRESA ONG CRECER EN FAMILIA

CERTIFICA

Que él(a) señor(a) **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.032.460.238 de Bogotá D.C laboro en la Empresa desde el día 22 de octubre de 2015 hasta el 31 de diciembre, desempeñando el cargo de **TRABAJADORA SOCIAL** con un contrato inferior a un año devengando un salario mensual de \$ **1.600.000 M/cte.**

Para constancia de lo anterior se firma en Villavicencio - Meta a los (18) días del mes de abril del dos mil dieciséis (2016).

Cordialmente,

MARTHA ROSIO CERON CERON
COORDINADORA ONG CRECER EN FAMILIA
TEL. 314 680 3557 6628622

VILLAVICENCIO: CALLE 44B # 33B -22 TELEFONO: 6620493 - 6628622
CALI: CALLE 4 A N° 39 - 40 PBX - 334 54 44 - FAX - 552 43 66 CELULAR 3162582646 - 3154069452
PALMIRA: CARRERA 26 N° 32 - 46 CENTRO TELEFONO: 2707488 CELULAR 320-6785735
YUMBO: CARRERA 5ª No. 12-46 TELÉFONO: 6692454
VALLE DEL CAUCA - COLOMBIA

tel. crecefamilia@hotmail.com - crecefamiliaipalmira@hotmail.com - crecefamiliayumbo@hotmail.com - crecefamiliameta@hotmail.com

"PON TU FUERZA EN LA UNIÓN FAMILIAR"



CLÍNICA DEL OCCIDENTE

Sabemos cómo te sientes, sabemos cómo cuidarte

BOGOTÁ, 15 DE NOVIEMBRE DE 2016.



EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA DE LA CLÍNICA DEL OCCIDENTE S.A.
NIT. 860.090.566-1

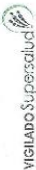
C E R T I F I C A

Que en los archivos de CLINICA DEL OCCIDENTE S.A. se encuentra registrada la siguiente información laboral:

NOMBRES Y APELLIDOS:	IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ
CEDULA DE CIUDADANIA:	1.032.460.238 DE BOGOTÁ
FECHA DE INGRESO:	24/08/2015
FECHA DE RETIRO:	23/10/2015
CARGO DESEMPEÑADO	ORIENTADORA SERVICIO AL CLIENTE

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

- Realizar las rondas en el servicio asignado gestionando la atención, bajo los criterios de oportunidad, calidez, información, seguridad y manejo del dolor, previniendo el riesgo de insatisfacción e interviniendo los casos con los líderes de servicios.
- Liderar y coordinar el proceso de información a familiares del servicio de urgencias en coordinación con el médico a cargo.
- Realizar la recepción y entrega del turno y presentación con el servicio asignado.
- Capacitar y educar al paciente y la familia en derechos y deberes y en el proceso de atención, con charlas en salas de espera y educación personalizada en las rondas de servicio de hospitalización.
- Educar al paciente y la familia en los ejes de humanización y seguridad del paciente asegurando la cobertura del 100% del servicio asignado.
- Promover y registrar las felicitaciones y las ideas innovadoras de los colaboradores, pacientes y familia para la diferenciación del servicio.
- Identificar y notificar los casos de mejora y de felicitación para generar los encuentros de servicio mensual y de sensibilización con el cliente interno.
- Diligenciar la matriz de identificación y prevención (I.P) durante el turno incluyendo el seguimiento a los casos reportados por la Jefe Administradora de Turno y Seguridad del Paciente.
- Promover la venta de la Tarjeta Club Vida Sana.
- Realizar acompañamiento y asegurar el reporte a la Coordinación de Atención en los casos de agresiones por parte de usuarios y colaboradores de acuerdo al procedimiento.



Avenida de las Américas No. 71C - 29 - PBX: 425 4620 - A.A. 72979
www.clinicadeloccidente.com
Bogotá, D.C. - Colombia



CLÍNICA DEL OCCIDENTE

Sabemos cómo te sientes, sabemos cómo cuidarte



- Realizar acompañamiento al paciente con discapacidad, adulto mayor en casos que requiera.
- Priorizar, identificar y acompañar los pacientes que hagan parte del Programa VIP.
- Las demás funciones asignadas por el empleador o sus representantes inherentes a la naturaleza y nivel de responsabilidad de su cargo.

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 15/11/2016, con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR.

Atentamente,

CLINICA DEL OCCIDENTE
NIT. 860.090.566 - 1
DPTO DE GESTIÓN HUMANA

NYDIA CONTRERAS.
COORDINADOR ADMINISTRACION DE PERSONAL

A QUIEN PUEDA INTERESAR

LA SUBGERENTE DE GESTIÓN HUMANA

HACE CONSTAR

Que **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.032.460.238, laboró para **ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.**, con NIT 800.251.440-6, desde el **12 DE MARZO DE 2015** hasta el **11 DE AGOSTO DE 2015**, desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL**.

La señora **IVONNE ALEJANDRA SOLANO HERNANDEZ**, desempeño las siguientes funciones.

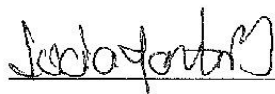
- Realizar las interconsultas de Valoraciones Sociales.
- Propender por su Autocuidado y del personal a su cargo y asistir a todas las actividades relacionadas con el tema.
- Elaborar Estudios Sociales.
- Aplicando herramienta que permita identificar las redes económica, social, instrumental y emocional.
- Asesorar al Cliente Interno y Externo acerca de los trámites legales, políticas, y rutas de atención integral para el manejo de casos de Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil, Abuso Sexual, Negligencia en Niños, Adulto Mayor, Discapacitado, Intoxicación Exógena, Adolescente Gestante, entre otros.
- Divulgando y capacitando las rutas de atención integral y de acceso, así como brindar orientación socio jurídica en los tramites de la denuncia.
- Notificar a las entidades competentes Policía, Uris, Comisarias de Familia, ICBF, GEDES donde se identificó un riesgo del paciente y vulneración de derechos.

NIT. 800.251.440-6

Calle 100 N° 11 B – 67 / 95
Tel. 646 60 80 Fax: 646 45 37
Bogotá D.C.

- Elaborando y remitiendo los oficios con la información, referente a la situación de vulneración de derecho, detectados o poniendo a disposición al paciente a la entidad correspondiente.
- Articular los diferentes actores del proceso de Atención Administrativa, Medica Social con el paciente y su familia.
- Aplicando las diferentes escalas de Riesgo.
- Conocer y cumplir con lo establecido en las políticas, objetivos y procedimientos de la organización, aplicables al área de trabajo, conociendo la importancia de sus actividades para el logro de dichos objetivos.
- Asistir con carácter obligatorio al desarrollo del plan de inducción general de La Organización Sanitas Internacional/ Eps sanitas, y todas las actividades definidas como fundamentales para el desarrollo de las más altas condiciones de Calidad, Salud, Higiene y Seguridad en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.
- Conocer, promover y cumplir las actividades implementadas en el sistema integrado de Gestión, aplicables a su cargo.
- Usar todos los elementos de protección personal, información y equipos de seguridad requeridos para la ejecución de los trabajos.
- Notificar inmediatamente se identifique, cualquier situación riesgosa para la ejecución de los trabajos.
- Acatar con obligatoriedad las recomendaciones formuladas a las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa.
- Conocer y cumplir con los objetivos y metas asignados a su área relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.
- Cumplir con los requisitos legales y reglamentarios, normas y procedimientos en materia de Calidad, Salud, Higiene y Seguridad en el Trabajo, Medio Ambiente y Responsabilidad Social Empresarial.
- Aplicando por medio de la entrevista estructurada, las escalas necesarias.

La presente se expide a solicitud de la interesada, en Bogotá D.C. a los Veintidós (22) días del mes de Noviembre de dos mil dieciséis (2016).



LUCIA MARTIN BENITO
Subgerente de Gestión Humana.

Juliana M

NIT. 800.251.440-6

Calle 100 N° 11 B - 67 / 95
Tel. 646 60 80 Fax: 646 45 37
Bogotá D.C.